



# COMUNE DI GORGOGLIONE

(Prov. di MATERA)

Via Roma n° 159 – Gorgoglione (MT) – Tel. 0835/560078  
email [sindaco@comune.gorgoglione.mt.it](mailto:sindaco@comune.gorgoglione.mt.it) – [pecprotocollo@pec.comune.gorgoglione.mt.it](mailto:pecprotocollo@pec.comune.gorgoglione.mt.it)  
Cod. Fiscale 83000410775

## AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA NOMINA DEL COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI GORGOGLIONE (MT) BIENNIO 2025/2026

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della Determinazione n. 8 del 24.01.2025

Visto il D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 27/05/2020 e s.m.i.*;

Visto il D.lgs. n. 150 del 27.10.2009 "*Attuazione della L. 4.3.2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*";

### RENDE NOTO

che il Comune di Gorgoglione intende procedere alla nomina del componente monocratico del Nucleo di Valutazione, per l'espletamento dei compiti e delle funzioni previste dal D.lgs. n. 150/2009, previa valutazione dei curricula ed eventuale colloquio individuale, tra i soggetti che presenteranno la candidatura entro i termini stabiliti.

Il presente avviso costituisce esclusivamente un invito alla manifestazione di interesse da parte dei soggetti interessati alla nomina.

L'incarico costituisce prestazione professionale di lavoro autonomo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2222 del Codice Civile ed esclude pertanto qualsiasi forma di lavoro subordinato.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

#### **Art. 1 - COMPOSIZIONE**

Il Nucleo di Valutazione è istituito in forma monocratica.

#### **Art. 2 - DURATA DELL' INCARICO E COMPENSO**

L'incarico avrà una durata di anni 2 (due) dalla data di nomina, salvo revoca motivata o cessazione per altra causa.

Al componente sarà riconosciuto un compenso onnicomprensivo, pari ad € 2.700,00 per ciascuna annualità da intendersi al lordo delle ritenute ed imposte di legge (IVA).

#### **Art. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

I candidati possono inoltrare istanza di partecipazione se in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana, o di un paese membro dell'Unione europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non essere stato destituito dall'impiego o destinatario di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari;
- d) Non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo

- I del titolo II del libro II del codice penale;
- e) Diploma di laurea specialistica ovvero quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli **studi in ambito giuridico, economico o gestionale**. Qualora in possesso di laurea in discipline diverse, è richiesto altresì un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance. In alternativa al possesso del titolo di studio post-universitario, è consentito il possesso dell'esperienza di almeno tre anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero nel campo giuridico – amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della L. n. 190/2012;
- f) Conoscenze tecniche e capacità competenze utili a favorire processi di innovazione organizzativa all'interno dell'amministrazione medesima, oltre che un profilo e background professionale e personale adeguato al ruolo;
- g) Abilità professionali e altre esperienze afferenti le materie oggetto dell'avviso.

#### **Art. 4 - INCOMPATIBILITA' - CONFLITTO DI INTERESSE E CAUSE OSTATIVE**

Non possono essere nominati componenti del Nucleo di Valutazione coloro che:

1. Sono dipendenti del Comune di Gorgoglione;
2. Sono responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza presso il Comune di Gorgoglione;
3. Sono Revisori dei Conti presso il Comune di Gorgoglione;
4. Rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che hanno rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che hanno rivestito simili incarichi e cariche o che hanno avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
5. Si trovano, nei confronti del Comune di Gorgoglione, in una situazione di conflitto - anche potenziale - di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti e di affini entro il terzo grado;
6. Hanno in corso contenziosi con il Comune di Gorgoglione;
7. Hanno un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado con il Sindaco, gli assessori, i consiglieri comunali in carica, il Segretario Comunale, i dipendenti apicali in servizio nel Comune di Gorgoglione, o con il Revisore dei Conti;
8. Sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
9. Hanno riportato - quali dipendenti pubblici - una sanzione disciplinare superiore alla censura;
10. Sono Magistrati o Avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale in cui opera il Comune;
11. Sono stati rimossi dall'incarico di componente del Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;
12. Incorrono nelle condizioni d'incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti dall'art. 236 del D.lgs. n. 267/2000;
13. Incorrono nelle condizioni di ineleggibilità e inconferibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;

In ogni caso, l'assenza delle situazioni innanzi descritte deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

#### **Art. 5 - DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA'**

Coloro che intendono manifestare interesse per la nomina, in possesso dei requisiti professionali richiesti, dovranno presentare istanza tramite PEC : [protocollo@pec.comune.gorgoglione.mt.it](mailto:protocollo@pec.comune.gorgoglione.mt.it)

La suddetta istanza di partecipazione dovrà pervenire entro le ore 13:00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente

L'istanza dovrà essere obbligatoriamente corredata:

- Dal curriculum professionale e di studio comprovante il possesso delle competenze richieste (datato e sottoscritto a norma degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000);
- Da una dichiarazione sostitutiva di certificazione (artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000) attestante l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 4 del presente avviso;
- Dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche richieste.

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio on-line e nel sito internet del Comune di Gorgoglione ([www.comune.gorgoglione.mt.it](http://www.comune.gorgoglione.mt.it))

L'inoltro della domanda si intende quale accettazione delle condizioni previste nel presente avviso.

#### **Art. 6 - MODALITÀ DI NOMINA**

Dopo la presentazione delle istanze degli interessati, l'individuazione del soggetto prescelto sarà effettuata ad insindacabile giudizio del Sindaco, previa istruttoria effettuata dal Segretario comunale sulla base dei curricula presentati.

La nomina sarà disposta con provvedimento del Sindaco.

La procedura non ha carattere comparativo ai sensi dell'art. 7 comma 6quater del D.lgs. 165/2001 e la presentazione delle domande di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione. Non si procederà pertanto alla formazione di alcuna graduatoria né all'attribuzione di punteggi ma esclusivamente ad un'istruttoria delle istanze pervenute ai fini della verifica del possesso dei requisiti contemplati nell'avviso pubblico e volta a supportare la nomina da parte del Sindaco.

In caso di sostituzione del componente, l'Amministrazione comunale, ai fini dell'individuazione di un nuovo componente del Nucleo di Valutazione, potrà utilizzare le candidature pervenute ai sensi del presente avviso così come potrà procedere all'indizione di una nuova procedura. I membri esterni sono nominati con provvedimento del Sindaco dell'Ente, sulla base dell'istruttoria effettuata dallo stesso fra i soggetti aventi i requisiti indicati nell'articolo precedente che abbiano presentato la propria candidatura a seguito di specifico Avviso pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente.

La scelta avviene mediante la valutazione dei curricula professionali ed esperienziali presentati ed eventuale colloquio.

Il curriculum del componente del Nucleo di valutazione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

#### **Art. 7 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

Non saranno valutate le manifestazioni di interesse:

- Pervenute oltre il termine e/o con modalità diverse da quelle stabilite all'art. 5;
- Sprovviste di firma dell'interessato;
- Presentate da soggetti non in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 dell'avviso e/o che versino nelle condizioni di incompatibilità di cui al successivo art. 4;
- Sprovviste di copia del documento di identità in corso di validità e/o del curriculum formativo professionale dell'interessato e/o della dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 5 del presente avviso.

#### **Art. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Segreteria e, al fine del possibile esercizio dei diritti di cui alla predetta normativa, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la stipulazione del provvedimento di nomina.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento (UE) n. 679/2016, ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta a:

- COMUNE DI GORGOGNONE, in qualità di titolare del trattamento,  
all'indirizzo: [segreteria@pec.comune.gorgoglione.mt.it](mailto:segreteria@pec.comune.gorgoglione.mt.it)

Gorgoglione, 24 gennaio 2025

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Rag. Antonio Bonamassa

Firma autografa omissa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2, D. lgs n. 39/1993

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Gorgoglione, Tel. 083560078 – E-MAIL: [segreteria@comune.gorgoglione.mt.it](mailto:segreteria@comune.gorgoglione.mt.it)

#### **ALLEGATI**

**Domanda "Allegato B"**