
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 273 del Registro delle pubblicazioni all'Albo Pretorio

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Gorgoglione lì 09/05/2023

Il Messo Comunale



COMUNE DI GORGOGLIONE

Provincia di Matera

Tel. 0835560078

Fax 0835560257

DETERMINAZIONE

n. Prot. Generale _____ del _____

Area FINANZIARIA / AMM.TIVA

Nr. d'ordine **60**

Del 09/05/2023

Ufficio Ragioneria

Nr. d'ordine =====

del =====

OGGETTO: Determina affidamento diretto del servizio di Responsabile per la protezione dei dati (DPO) e redazione documentazione GDPR per il periodo 2023 – 2024 ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016.

Visto di regolarità contabile Attestante la copertura finanziaria	UFFICIO RAGIONERIA BILANCIO 2023
Art. 151-comma 4 - D. Lgs. 267/2000	Cap./art./ 13001 / 5 M ,aggr. 1.03.02.19.001 Impegno n. 252/2023 CIG: Z853B12F7E
Data 09/05/2023	Il Responsabile del Servizio finanziario Vincenzo GAGLIARDI

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E./F.

Visto il Regolamento europeo n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), il quale sarà efficace dal 25 maggio 2018;

Visto l'art. 37 del Regolamento europeo, secondo cui gli organismi pubblici sono tenuti a designare un Responsabile della protezione dei dati (*Data Protection Officer* o *DPO*) che assicuri una gestione corretta dei dati personali negli organismi pubblici, il quale può, ai sensi del comma 6, essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere la funzione in base ad un contratto di servizio;

Visto altresì che il Regolamento, all'art. 39, individua per il DPO lo svolgimento dei seguenti compiti:

- informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare sull'osservanza e sull'attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare

del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorveglianza sullo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo;
- d) cooperare con il garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art.36 del Regolamento Europeo, ed effettuare, sede nel caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;
- g) riferisce al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento;

Presa atto dei compiti sopra indicati, è necessario che il DPO:

- sia indipendente e che quindi non riceva istruzioni per quanto riguarda l'esecuzione dell'incarico;
- sia autonomo, con eventuali proprie risorse umane e finanziarie adeguate;
- non si trovi in situazione di conflitto di interesse e non sia coinvolto in decisioni su misure tecniche organizzative, nelle decisioni sulle finalità del trattamento né ricopra ruoli gestionali;
- abbia una conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dati e diritto amministrativo;
- abbia un elevato standard deontologico;

Accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale in servizio nel Comune di Gorgoglione sia perché il personale è sprovvisto delle necessarie competenze professionali in materia, sia perché non vi è personale che possa svolgere la funzione di cui in oggetto in assenza di conflitto di interesse;

Considerata la necessità di ottemperare alle disposizioni e agli obblighi derivanti dal regolamento europeo in questione ed individuare **per questa amministrazione pubblica un DPO esterno** che supporti l'amministrazione nello svolgimento delle seguenti mansioni (*meglio specificate nel capitolato in allegato*):

- predisposizione ed aggiornamento dello schema di Regolamento comunale per la gestione della privacy;
- istituzione del Registro delle attività di trattamento da adottare con apposita deliberazione;
- individuazione dei trattamenti di maggior rischio e redazione della valutazione d'impatto;
- attuazione ovvero aggiornamento delle misure tecniche ed organizzative ed egli atti e documenti per garantire che le operazioni di trattamento vengano effettuate in conformità alla nuova disciplina;

Dato che l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 prevede la possibilità per le stazioni appaltanti, prive della necessaria qualificazione di cui all'art.38 del D.Lgs. citato, di procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ai 40.000 € nonché tramite ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 secondo cui le amministrazioni possono procedere all'affidamento diretto di appalti di importo inferiore ai 40.000€ anche senza previa consultazione di uno o più operatori economici;

Vista l'offerta prot.n.2078 del 02/05/2023 presentata dalla ditta Indo s.r.l. con sede in Saronno (VA), P.Iva 03510180783, per un importo pari ad € 800,00 per mesi 12 (IVA esclusa) risulta essere congrua rispetto alle necessità e gli obiettivi di codesta amministrazione, alle caratteristiche professionali del servizio in oggetto e al prezzo posto a base di affidamento in ragione del criterio del prezzo più basso;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'affidamento diretto del servizio in favore della ditta Indo s.r.l. con sede in Saronno (VA), P.Iva 03510180783;

Considerato che per il presente appalto è stato attribuito il seguente codice CIG Z853B12F7E;
Dato atto che la spesa di € 976,00 IVA inclusa trova imputazione sul capitolo 13001 articolo_5 (Missione 01 programma 02, Piano dei conti integrato U. 1.03.02.19.001) del corrente bilancio di previsione 2023-2025, annualità 2023;

Dato atto che trattandosi di servizio di natura intellettuale non sono stati riscontrati rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto, e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

Dato atto della insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e della Misura 3.9 del Piano triennale della prevenzione della corruzione tra il Responsabile che sottoscrive il provvedimento ed i soggetti interessati dallo stesso, nonché dell'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità relativa al Responsabile che sottoscrive il provvedimento;

Vista deliberazione di C.C. n. 14 del 14/03/2023 con la quale veniva approvato il bilancio 2023-2025 Documento Unico di Programmazione (DUP) e Nota Integrativa;

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 597 del 07/02/2022, con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria;

Verificata la regolarità tecnica ed attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Finanziaria/Amministrativa, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti: - l'art. 107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

- Titolo I art. 149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 concernente

- l'Ordinamento Finanziario e contabile degli Enti Locali;

- il vigente Regolamento di Contabilità;

Rilevato che il presente provvedimento rispetta il disposto dell'art.183 del TUEL, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta il disposto di cui al comma 8

DETERMINA

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende espressamente richiamata e confermata.

1. di aggiudicare con affido diretto, ai sensi dell'art.36,comma2,lett.a),delD.Lgs.n.50/2016, il servizio di Responsabile per la protezione dei dati (DPO) per il periodo 28/09/2022–28/09/2023 ,alla ditta Indo s.r.l. con sede in Saronno (VA), P.Iva 03510180783, per un importo pari ad € 800,00 per mesi 12 (IVA esclusa).
2. di impegnare ed imputare la spesa complessiva di € 976 IVA compresa sul capitolo 13001 articolo_5 (Missione 01 programma 02, Piano dei conti integrato U. 1.03.02.19.001) del bilancio di previsione 2023-2025 corrente.
3. di trasmettere il seguente atto comportante impegno di spesa al Responsabile del Servizio finanziario affinché dichiari la compatibilità con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e quindi apponga il visto di regolarità contabile ai sensi degli artt.147-bis e183 del D.Lgs.n.267/2000.
4. che per il servizio di cui in oggetto, il codice CIG è Z853B12F7E.
5. il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, essendo stati espletati con esito positivo i controlli in merito al possesso dei requisiti di cui agli artt. 80,83 e86 del citato D.Lgs.
6. Di trasmettere copia della presente all'Ufficio di Ragioneria ,Segreteria e all'ufficio Albo ciascuno per i provvedimenti di propria competenza.
Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'opposizione del visto contabile attestante la copertura finanziaria.
7. Disporre che la presente vada inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto dal servizio di segreteria e pubblicata all'albo dell'ente per 15 giorni consecutivi.
8. Di disporre la pubblicazione dei dati contenuti nel presente provvedimento nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" del sito internet del comune di Gorgoglione , in conformità a quanto previsto dall'art. 18delDL83/2012 convertito con L.134/2012, "Amministrazione aperta".
9. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro 30 giorni a presentazione di regolare fattura.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E./F.
Vincenzo Gagliardi