



# COMUNE DI GORGOGLIONE

Provincia di Matera

Via Roma n° 159 – Gorgoglione (MT) – Tel. 0835/560078

Email: sindaco@comune.gorgoglione.mt.it - Pec: [protocollo@pec.comune.gorgoglione.mt.it](mailto:protocollo@pec.comune.gorgoglione.mt.it)

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTMANALI) E DETERMINATO (FINO AL 31.10.2024) DI ISTRUTTORE AREA DEGLI ISTRUTTORI- PROFILO AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA**

**Visti:**

- il Testo unico delle Legge sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i (T.U.E.L.);
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento Comunale di contabilità;
- il Regolamento Comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale e per le procedure concorsuali;

**Visto** il decreto sindacale n. 3 del 29/04/2024 con il quale il sottoscritto veniva nominato Responsabile dell'area con tutti i poteri di cui all'art.107 del d.lgs. 267 del 2000;

**Vista** la delibera di G.C. n. 42 del 15/04/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026, ed in particolare l'Allegato 1 "Fabbisogno del Personale 2024-2026", che prevede per l'anno 2024 l'assunzione di un Istruttore, Area degli Istruttori, Profilo Agente di Polizia locale (ex. cat. C) a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato mediante utilizzo graduatoria di altri enti;

**Visto** il Regolamento sui concorsi e sulle procedure assunzionali approvato con delibera di Giunta Comunale n. 123 del 12/12/2023 e richiamati, a tal fine, gli artt. dal 57 al 62 e segnatamente l'art. 59 di seguito riportato

1. *In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti l'individuazione avviene nel seguente modo:*
  - 1) *il Comune pubblica, per un periodo non inferiore a 15 giorni, nell'Albo Pretorio on line e nella sezione "Bandi di concorso" del sito web comunale, un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità a provate da Enti pubblici in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato, di profilo professionale equivalente a quello che si intende ricoprire;*
  - 2) *i soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso il Comune di Gorgoglione presentano, nel termine assegnato nel relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;*
  - 3) *scaduto il termine assegnato dall'avviso pubblico, gli uffici comunali competenti contattano gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il comune di Gorgoglione al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie;*
  - 4) *agli Enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Gorgoglione delle proprie graduatorie.*
2. *Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati o in mancanza di disponibilità da parte degli Enti detentori delle graduatorie da utilizzare contattati dal Comune di Gorgoglione , quest'ultimo procederà discrezionalmente ad individuare un Ente col quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta.*

**Preso atto**, altresì, che nella Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica si sottolinea che le Pubbliche Amministrazioni, che devono procedere a nuove assunzioni anche a tempo determinato, in luogo di indire apposite procedure concorsuali, devono attingere alle loro graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato ; in mancanza, possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo , purché riguardino concorsi inerenti allo stesso profilo professionale del soggetto da assumere.

**Precisato che** eventuali graduatorie vigenti presso gli enti per assunzioni a tempo determinato non possono essere utilizzate, come chiarito dal Ministero dell'Interno in un parere del 2014 rilasciato a seguito della richiesta di un Comune riferita all'utilizzo di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato. La posizione assunta dalla Funzione Pubblica è che, pur mancando una disposizione di natura transitoria nel D.L n. 101/2013, *"per ragioni di tutela delle posizioni dei vincitori di concorso a tempo determinato, le relative graduatorie vigenti possono essere utilizzate solo a favore di tali vincitori, rimanendo precluso lo scorrimento per gli idonei"*.

**Richiamato** l'orientamento della giurisprudenza amministrativa (*ex multis* TAR Veneto Sent. n. 574/2011) in materia di possibile utilizzo delle graduatorie di altri enti anche successivamente alla relativa approvazione , indirizzo confermato anche dalla giurisprudenza contabile (Corte Conti Umbria n. 124/2013/PAR) la quale ha, altresì, stabilito che, ai fini della corretta applicazione della procedura in argomento:

- 1) occorre omogeneità tra posto da ricoprire e quello previsto dalla graduatoria che si intende utilizzare. Tanto è pacificamente ammesso con riferimento al "*profilo ed alla categoria professionale del posto che si intende coprire*", che devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare . La medesima omogeneità, però, deve sussistere, secondo il Collegio, anche per ogni altro elemento che connota e caratterizza profondamente i posti in comparazione (quello da coprire e quelli messi a concorso ),

come il regime giuridico dei posti stessi , e che perciò hanno riflessi anche sulla partecipazione dei candidati e, quindi, sul numero dei concorrenti.

2) L'**accordo tra gli enti può avvenire anche successivamente** all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni tanto restrittive da ancorare il "previo accordo", di cui all'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003, a una data anteriore all'approvazione della graduatoria o, addirittura, all'indizione della procedura concorsuale.

## **RENDE NOTO CHE**

Il Comune di Gorgoglione, in assenza di proprie graduatorie vigenti, intende utilizzare graduatorie a tempo indeterminato di altri Enti per la copertura di n. 1 posto di Istruttore, Area degli Istruttori, Profilo Agente di Polizia locale ex cat. C, a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato (fino al 31.10.2024)

### **1. REQUISITI**

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti Pubblici, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di n. 1 posto di Istruttore, Area degli Istruttori, Profilo Agente di Polizia locale ex cat. C, tenendo conto del concetto di omogeneità come espresso nelle premesse.

### **2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

Le manifestazioni di interesse, preferibilmente sull'apposito modulo allegato, dovranno inderogabilmente contenere, a pena di nullità:

- 1) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) Residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono;
- 3) Indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- 4) Denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
- 5) Data di approvazione della graduatoria segnalata.

Alla domanda dovrà essere allegato, sempre a pena di nullità, un dettagliato curriculum vitae redatto in formato europeo, comprensivo dell'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali in esso contenuti.

Le manifestazioni di interesse ed il curriculum vitae, redatti in carta semplice, dovranno essere sottoscritti dagli interessati e pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del 11/07/2024**, non facendo fede il timbro postale, attraverso uno dei seguenti canali:

- 1) consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Gorgoglione, via Roma n 159 (75010) Gorgoglione (Mt) nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 ;
- 2) spedizione a mezzo raccomandata all'indirizzo: Comune di Gorgoglione, via Roma n 159 (75010) Gorgoglione (Mt). In tal caso, farà fede la data di ricevimento al protocollo dell'Ente e non quella di spedizione;

3) all'indirizzo di posta elettronica certificata PEC: [protocollo@pec.comune.gorgoglione.mt.it](mailto:protocollo@pec.comune.gorgoglione.mt.it) con oggetto "Contiene manifestazione di interesse per copertura di 1 posto di "Istruttore, Area degli Istruttori, Profilo Agente di Polizia locale ex cat. C PEO C1, a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato mediante utilizzo graduatoria altro Ente".

### **La manifestazione di interesse dovrà essere allegata al messaggio in formato PDF.**

La manifestazione di interesse che non provenga da casella PEC sarà accettata se:

1. si sia apposta la firma digitale il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato e sia in corso di validità;  
OPPURE
2. sia stata sottoscritta anche non digitalmente e sia corredata dalla scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al Comune di Gorgoglione prima della data del presente avviso: coloro che avessero già inoltrato manifestazione di interesse e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati.

### **3. PROCEDIMENTO DI SELEZIONE**

Il Comune di Gorgoglione procederà alla verifica di ammissibilità delle domande pervenute e successivamente, istruite le domande pervenute aventi i requisiti previsti dal regolamento sui concorsi, sulla base dei seguenti criteri (art. 60 del regolamento per la selezione pubblica del personale) :

- a) graduatorie di Enti Locali aventi sede nella Provincia di Matera;
- b) graduatorie di Enti Locali aventi sede nella Regione Basilicata;
- c) graduatorie di Enti Locali appartenenti alle Regioni geograficamente limitrofe alla Regione Basilicata;
- d) graduatorie di Enti Locali appartenenti ad altre Regioni.

In deroga alla predetta gradualità, si può utilizzare il criterio di scelta della graduatoria dell'ente che ha la sede più vicina al Comune di Gorgoglione.

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente disposto per posizioni della stessa categoria, professionalità e regime giuridico, rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria più vecchia.

Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti idonei utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 (cinque) giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

Nell'ambito dei criteri enunciati nel precedente disposto, si terrà inoltre conto: della graduatoria di data anteriore, della graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori, della graduatoria dell'ente che ha la sede più vicina, della graduatoria di ente di analoga entità demografica, della graduatoria contro la quale non siano stati presentati ricorsi. Tali criteri possono essere utilizzati anche in forma combinata. Una volta operata l'individuazione dell'ente di cui utilizzare la graduatoria, il comune stipula la convenzione per l'utilizzo della graduatoria di questo ente.

Lo schema della convenzione sarà approvato con la stessa deliberazione della Giunta Comunale che dispone l'utilizzo della graduatoria. In tale convenzione dovranno essere indicati: la durata dell'accordo, il numero di assunzioni, le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici nonché i rapporti economici.

Il consenso al perfezionamento delle assunzioni mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente da parte di questo Comune è subordinato all' acquisizione di un'attestazione del Segretario Comunale o del Responsabile del Personale o comunque dell'organo competente di quell'Amministrazione, riportante l'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso con la precisazione se sia stato impugnato/proposto ricorso concluso o pendente, o se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso. Il solo avvio della procedura di impugnativa avverso la graduatoria del concorso costituisce motivo di diniego al consenso.

#### **4. CHIAMATA DEGLI IDONEI**

La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria (61 comma 1 del regolamento per la selezione pubblica del personale) .

Il Comune di Gorgoglione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora non ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente sottese alla procedura di utilizzo graduatorie di altri Enti, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale ( 61 comma 2 del regolamento per la selezione pubblica del personale).

Dopo aver completato la valutazione, il Comune di Gorgoglione contatterà l'Ente titolare della graduatoria in cui è inserito il candidato individuato , al fine di acquisire il nulla osta al relativo utilizzo. In caso di diniego o di mancata risposta entro 5 giorni, si procederà con modalità analoghe per i candidati via via inferiori.

#### **5. SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO**

L'assunzione in servizio del candidato individuato sarà effettuata in relazione a quanto disposto dalla legislazione vigente in materia di reclutamento di personale degli Enti Locali mediante sottoscrizione del contratto di lavoro, a seguito di esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del d.lgs. 165 del 2001 e ss.mm.ii.

Il Comune di Gorgoglione si riserva in qualunque momento di interrompere il procedimento, sia prima che dopo avere effettuato la selezione, senza dare corso all'assunzione

#### **6. COMUNICAZIONE SUL PROCEDIMENTO**

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito a presentazione di manifestazione di interesse. Tutte le comunicazioni verranno pubblicate esclusivamente sul sito internet del Comune Gorgoglione – sezione bandi di concorso, [www.comune.gorgoglione.mt.it](http://www.comune.gorgoglione.mt.it)

#### **7. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo di Istruttore, Area degli Istruttori, Profilo Agente di Polizia locale ex cat. C1 , è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto funzioni locali, nonché la 13<sup>a</sup> mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge

#### **8. TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE AL PROCEDIMENTO**

Ai sensi del GDPR 679/2016 e del D. Lgs 101/2018 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per l'espletamento della procedura nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la finalità afferenti alla gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui alle citate normative. Tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendosi all'Ufficio Personale.

**Il responsabile del procedimento è il rag. Antonio Bonamassa.**

Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito internet del Comune: [www.comune.gorgoglione.mt.it](http://www.comune.gorgoglione.mt.it) e sull'albo pretorio.

## **9. REVOCA**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare in qualsiasi momento la presente selezione, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta. Nel caso di revoca o proroga sarà pubblicato il relativo avviso sul sito internet del comune all'indirizzo con valore di notifica ai concorrenti, che pertanto non riceveranno alcuna comunicazione personale.

**Il Responsabile del procedimento**

**Antonio Bonamassa**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs n. 39/1993*