



COMUNE DI GORGOGLIONE

Provincia di Matera

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019 - 2023

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)¹

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei

¹ ALLEGATO C al D.M. 26 aprile 2013 – Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti.

tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dati è riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2023

In assenza dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2023, i dati finanziari ad esso relativi sono desunti dal pre-consuntivo 2023, rilevati dopo l'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui, avvenuto con deliberazione di Giunta n.29 in data 22/03/2024 e, comunque, sulla base dei dati della chiusura contabile dell'esercizio 2023.

PARTE I - DATI GENERALI**1.1 Popolazione residente**

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2019	985
31.12.2020	978
31.12.2021	876
31.12.2022	871
31.12.2023	897

1.2 Organi politici**GIUNTA COMUNALE**

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	NIGRO Carmine	27/05/2019
Vicesindaco	LAURIA Antonio	27/05/2019
Assessore	BARTOLOMEO Giuseppe	27/05/2019
Assessore		
Assessore		
Assessore		

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	NIGRO Carmine	27/05/2019
Consigliere	LAURIA Antonio	27/05/2019
Consigliere	BARTOLOMEO Giuseppe	27/05/2019
Consigliere	GRIECO Antonella	27/05/2019
Consigliere	BERARDI Maria Antonietta	27/05/2019
Consigliere	BERARDI Francesco	27/05/2019
Consigliere	FILIPPO Antonio	27/05/2019
Consigliere	LAURENZANA Antonio	27/05/2019
Consigliere	VETERE Rosaria	27/05/2019
Consigliere	DE ROSA Teresa	27/05/2019
Consigliere	LEONE Carmela	27/05/2019

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

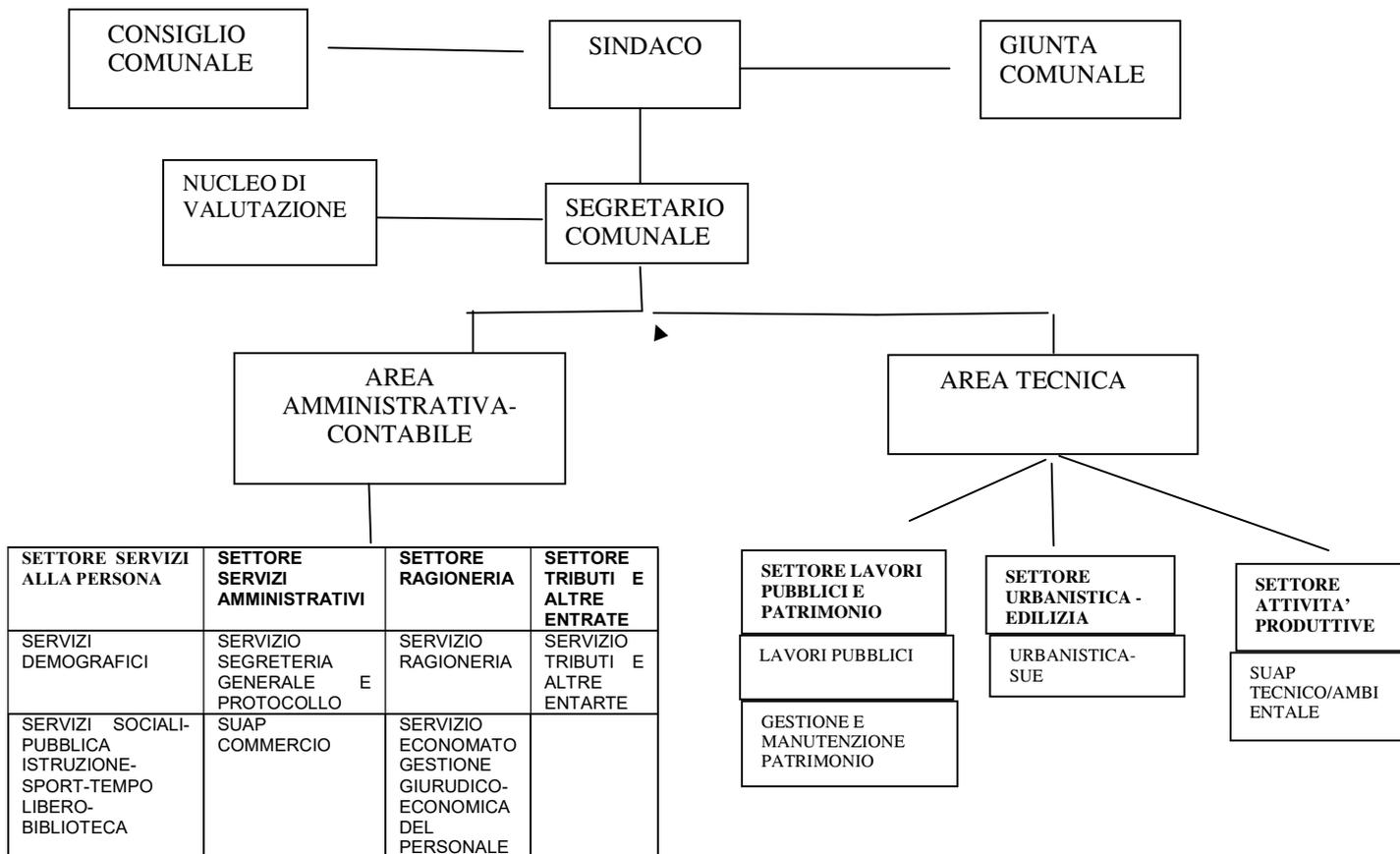
Direttore: NO

Segretario a scavalco: Dott.ssa Maria Rita Vergari

Numero dirigenti: nessuno.

Numero posizioni organizzative: 2

Numero totale personale dipendente (cfr. conto annuale del personale) 8.



1.4. Condizione giuridica dell'Ente

Il comune di Gorgoglione nel periodo del mandato non è stato commissariato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'Ente nel periodo di mandato 2019/2023 non ha dichiarato né predissesto e né dissesto finanziario.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno

AREA TECNICA: Realizzazione delle Opere Pubbliche come indicati nelle linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato.

Per quanto attiene l'organico, l'Area tecnica ha subito alcune variazioni, ovvero il pensionamento del Responsabile di settore, l'attuale Responsabile è un 'istruttore tecnico, dipendente di altro comune, assunto presso codesto ente a titolo di scavalco di eccedenza ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge n. 311/2004.

L'ufficio è stato, altresì, potenziato con l'assunzione di un istruttore tecnico a tempo parziale e indeterminato e con un'ulteriore assunzione per attuazione fondi PNRR part-time.

AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA: Adozione di atti amministrativi e contabili ma anche gestione dei servizi relativi alle politiche sociali, concorsi, sport, mensa scolastica. Si è dato particolare impulso alle politiche sociali di inclusione e partecipazione, grazie anche alla presenza di un assistente sociale.

L'Area amministrativa finanziaria è stata potenziata con l'assunzione di due dipendenti part-time, operatori esperti ex Cat.B3 per la gestione del bilancio e la predisposizione degli atti.

Per quanto riguarda il bilancio, scrupolosa e attenta valutazione e programmazione delle Entrate correnti e in conto capitale.

Anche il settore tributi è stato organizzato e gestito in modo tale da conseguire risultati soddisfacenti nell'accertamento e nel recupero di tributi evasi.

Nello specifico sono stati messi a ruolo dell'Agenzia delle Entrate gli avvisi relativi alle annualità 2015 e parte del 2016, per il resto sono stati inviati a ruolo coattivo.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

ANNO 2019 n. 3

ANNO 2022 n. 0

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa²:

Sono stati adottati i seguenti atti regolamentari:

Alienazione di beni immobili;

Ordinamento generale dei servizi e degli uffici;

Conferimento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca, consulenza a soggetti estranei alla dotazione di personale del Comune di Gorgoglione;

Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;

Aggiornamento codice disciplinare alla luce del nuovo CCNL 2019/2022;

Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria;

Trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea con autovettura servizio di taxi servizio di autonoleggio con conducente(ncc),

Disciplina, costituzione e ripartizioni degli incentivi funzioni tecniche;

Controlli interni;

Concessioni Cimiteriali;

Rilascio e utilizzo Permesso Rosa;

Modalità di reclutamento del personale e le procedure concorsuali.

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2019 Nessun contributo forfettario

2020 Nessun contributo forfettario

2021 Nessun contributo forfettario

2022 **Contributo forfettario** utilizzato sotto forma di rimborso, anche parziale, relativo ai tributi/tariffe comunali a carico degli utenti e/o categorie debitamente individuate

2023 **Contributo forfettario** utilizzato sotto forma di rimborso, anche parziale, relativo ai tributi/tariffe comunali a carico degli utenti e/o categorie debitamente individuate

2.1.1. IMU

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	5 per mille				
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	8,60	8,60	8,60	8,60	8,60
Fabbricati rurali e strumentali	8,60	8,60	8,60	8,60	8,60

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

² Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	CASSONETTO	CASSONETTO	CASSONETTO	CASSONETTO	CASSONETTO
Tasso di copertura	100	100	100	100	100
Costo del servizio pro-capite	149	149	164	164	164

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

L'articolazione del sistema dei controlli interni è quella prevista dalle diverse disposizioni normative. Tutti gli organi e gli uffici ne sono stati coinvolti ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL.

La Giunta Comunale ha approvato, con la deliberazione n. 38 del 14/12/2023 il Regolamento

per l'applicazione della disciplina dei controlli, prevedendo quanto segue:

- Controllo di regolarità amministrativa e contabile:

Premesso che il controllo di regolarità contabile è solo di tipo preventivo e quello di regolarità amministrativa è anche di tipo successivo, l'ente ha effettuato i controlli preventivi di regolarità amministrativa e contabile, nel seguente modo:

- *su ogni proposta di deliberazione della Giunta e del Consiglio Comunale il controllo di regolarità amministrativa è esercitato attraverso rilascio del parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del TUEL e ss.mm.ii.;*
- *sulle determinazioni il controllo di regolarità amministrativa è esercitato in via preventiva dal responsabile del servizio competente per materia, attraverso la sottoscrizione dell'atto medesimo che comporta l'attestazione della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa;*
- *su ogni altro atto amministrativo, il responsabile del servizio procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa nella fase di sottoscrizione, che comporta la verifica di regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;*
- *sulle deliberazioni della Giunta e del Consiglio Comunale il controllo di regolarità contabile è esercitato attraverso rilascio del parere ai sensi dell'art. 49 del TUEL e ss.mm.ii. da parte del responsabile finanziario;*
- *sulle determinazioni e ogni altro atto che comporti impegno contabile di spesa, il controllo di regolarità contabile è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria.*

3.1.1. Controllo di gestione

Il Comune di Gorgoglione, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 22 del 10.06.2019 Programma di mandato per il periodo 2019 – 2024, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite nr. 4 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

N.	Descrizione linea programmatica
1	LAVORI PUBBLICI ED URBANISTICA
2	AMBIENTE
3	PARTECIPAZIONE
4	CULTURA E SCUOLA

La Giunta Comunale ha approvato annualmente il Piano esecutivo di gestione il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della performance (dal 2022 confluiti nel PIAO).

Il Comune di Gorgoglione svolge regolarmente l'attività di controllo di gestione che ha come scopo quello di verificare il raggiungimento degli obiettivi con modalità più efficaci ed efficienti, in tempi minori, tenendo conto delle risorse disponibili, l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa nonché il grado di economicità dei fattori produttivi.

Tale forma di controllo ha come orizzonte temporale l'esercizio finanziario e, conseguentemente, assume quale documento programmatico di riferimento il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) il quale, a sua volta, deve essere approvato in coerenza con il bilancio di previsione e con il D.U.P.S.; devono, inoltre, essere coerenti e collegati al contenuto del D.U.P.S. il Piano della Performance.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è stato esercitato puntualmente mediante acquisizione su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio del parere di regolarità tecnica e, ove necessario, del parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000.

E' stato effettuato, altresì, il controllo contabile sui provvedimenti comportanti impegni di spesa mediante l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000.

Il Segretario Comunale durante il mandato non è mai stato titolato a causa della carenza di tale figura in Basilicata ma solo nominato a scavalco e per un breve periodo è stato nominato il vicesegretario ai sensi dell'art. 16 ter commi 9 e 10 del decreto legge 30 dicembre 2019 n. 162, convertito nella legge 28 febbraio 2020, n. 8

L'Organismo più importante per il controllo è il Revisore Unico dei Conti.

Il Revisore dei conti oltre a fornire un qualificato supporto all'attività del Consiglio Comunale ha provveduto puntualmente alla verifica degli atti contabili dell'Ente nell'ambito delle attribuzioni previste dall'art. 239 del D.lgs. 267/2000, del Regolamento comunale di contabilità e dello Statuto nonché ai controlli in materia di spesa di personale e la redazione dei Questionari sul Bilancio e sui Rendiconti di gestione per la verifica da parte della Corte dei Conti.

Alla Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Basilicata sono stati regolarmente trasmessi, ai sensi dell'Art. 1, commi 166-168 della Legge 266/2005, le relazioni del Revisore Unico dei Conti relative al Bilancio di Previsione e al Rendiconto di Gestione.

Personale

La gestione del personale è avvenuta nel rispetto delle norme vigenti, ottemperando agli adempimenti richiesti, quali la ricognizione del personale in servizio, la rideterminazione della pianta organica, la programmazione del fabbisogno di personale, sottoponendo al revisore unico l'accertamento del rispetto della normativa, con specifico riferimento al contenimento della spesa. E' stata perseguita, nella riorganizzazione degli uffici, l'ottica di consentire la specializzazione del personale assegnato ai singoli Settori in cui si articola la struttura organizzativa del Comune.

Come anzidetto nel corso del mandato vi è stato un pensionamento, un licenziamento sanzionatorio, l'espletamento di un concorso pubblico per assunzioni di 2 collaboratori amministrativi Cat.B3 a tempo parziale, un concorso pubblico per assunzione di 1 istruttore tecnico Cat.C1 a tempo parziale, due concorsi pubblici per assunzione due unità a tempo parziale, operatore esperto amministrativo- contabile ex cat. B e istruttore amministrativo ex cat. C.

Ai sensi dello Statuto comunale, gli uffici sono organizzati in modo da:

- accrescere la funzionalità e l'ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- programmare il contenimento, entro i limiti di legge, delle spese di personale; - favorire i processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze; - attuare i controlli interni.

Di seguito gli atti di programmazione 2019-2023 approvati con le seguenti delibere della Giunta Comunale:

numero	data	oggetto
71	28/06/2023	Piano Triennale per il Fabbisogno del Personale per gli anni 2023, 2024 e 2025
18	23/02/2022	Piano Triennale per il Fabbisogno del Personale per gli anni 2022, 2023, e 2024
30	10/02/2021	Piano Triennale per il Fabbisogno del Personale per gli anni 2021, 2022, e 2023
22	04/02/2020	Piano Triennale per il Fabbisogno del Personale per gli anni 2020, 2021, e 2022

Valutazione delle performance:

Il sistema di valutazione e misurazione della performance è stato frutto della negoziazione degli obiettivi e delle risorse tra la delegazione di parte pubblica e quella sindacale. Il sistema adottato pone l'obiettivo di integrare e semplificare gli strumenti esistenti di pianificazione finanziaria e organizzativa e di definire un orizzonte triennale di vigenza del "Piano delle Performance". Il Piano è stato redatto con lo scopo di assicurare la qualità, la comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance.

- Amministrazione generale

L'amministrazione comunale ha sempre cercato di mantenere, ed in certi casi, migliorare e garantire un adeguato livello di erogazione di servizi, sia indispensabili e sia a richiesta dei cittadini stessi, gestendoli in via diretta o in collaborazione con associazioni locali, nonostante le maggiori ristrettezze economiche, avendo cura di sostenere, per quanto possibile, le richieste di supporto nelle situazioni particolarmente disagiate.

Dal 2019 ad oggi, sono stati implementati e seguenti servizi:

- Digitalizzazione demografici con subentro in ANPR anagrafe ed elettorale;
- Portale servizi demografici;
- Accessibilità sito con Spid, CIE;
- Misura 1.4.3 Pago PA;
- Misura
- Sito internet;
- La misura progetto 1.4.5 - Notifiche Digitali - Comuni è stata asseverata;
- La misura progetto 1.3.1 PDND, Comuni è stata asseverata;
- Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni, avviata.

Lavori pubblici

Oltre alle ordinarie manutenzioni a strade, marciapiedi, verde pubblico e civici cimiteri, si è dedicata una peculiare cura agli edifici scolastici ed agli immobili comunali, nonché alle attrezzature ed agli impianti ivi presenti.

Durante il periodo di mandato sono state realizzate o sono in corso di ultimazione, le seguenti opere pubbliche nel periodo 2019-2024:

Anno 2019	Importo	Fonte di finanziamento
INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLE RETI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	€ 300.000,00	PO FESR Basilicata 2014-2020
LAVORI DI ABBATTIMENTO DI BARRIERE ARCHITETTONICHE IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE SEDE MUNICIPALE E PALAZZO LAVIANI	€ 50.000,00	Art. 30 del D.L. n. 34 del 30.4.2019, convertito nella legge 58/2019

Anno 2020	Importo	Fonte di finanziamento
MESSA IN SICUREZZA, RIPRISTINO E RISTRUTTURAZIONE DELLE STRADE RURALI "CUGNO DELL'ACERO" – "SCARAPPATA" – "S. ANGELO/MONTAGNA" – "ACQUA GIUMENTA" - "LA ROCCA" – "ACQUA FETENTE" – "CASONE" – "CUGNO TEODORO	€ 250.000,00	PO FESR Basilicata 2014-2020
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ED ARREDO ZONA VIA ALDO MORO	€ 250.000,00	Regione Basilicata - P.O. Val D'agri
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADA VIA G. MARCONI	€ 50.000,00	Legge n. 160/2019 art. 1 comma 29
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA UBICATI IN VIA FORMICA, 25 – 1 LOTTO	€ 14.705,00	DPCM 17 luglio 2020

Anno 2021		Fonte di finanziamento
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE VIA IV NOVEMBRE	€ 180.000,00	Regione Basilicata - P.O. Val D'agri
LAVORI DI SISTEMAZIONE AREA ANTISTANTE CHIESA SAN DOMENICO SAVIO	€ 120.000,00	Regione Basilicata - P.O. Val D'agri
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA, RIPRISTINO E RESTAURO DI UN ANTICO CASOLARE NEL CENTRO STORICO DI GORGOGNONE DA ADIBIRE A SALA ESPOSITIVA	€ 98.977,30	PSR Basilicata 2014-2020
LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE CASA PER ANZIANI	€ 720.000,00 € 109.700,00 € 300.000,00	PO FESR Basilicata 2014-2020 Regione Basilicata - P.O. Val D'agri PNRR – Misura 5 Componente 3 I. 1.1.1
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADA VIA FONTANA	€ 100.000,00	Legge n. 160/2019 art. 1 comma 29
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA UBICATI IN VIA FORMICA, 25 – 2 LOTTO	€ 14.705,00	DPCM 17 luglio 2020

Anno 2022		Fonte di finanziamento
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL VERSANTE VIA ROMA - VIA CAMPANILE - VIA DEL POPOLO – 1° STRALCIO	€ 990.000,00	L. n. 145 del 30 dicembre 2018 art.1 comma 139 PNRR – Misura 4 Componente 2 Inv. 2
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA VIA GARIBALDI	€ 50.000,00	Legge n. 160/2019 art. 1 comma 29
LAVORI DI SISTEMAZIONE AREA ANTISTANTE CHIESA SAN DOMENICO SAVIO – 2° STRALCIO	€ 120.000,00	Bilancio Comunale – Royalties 2021
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA FONTANA E BIBLIOTECA COMUNALE – SALA CONVEGNI	€ 80.000,00	Regione Basilicata – FSC 2007/2013
LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEL VERSANTE COMPRESO TRA PIAZZA ZANARDELLI E VIA MERGOLI – ECONOMIE DI SPESA DERIVANTI DALL'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DEL PROGETTO ESECUTIVO PRINCIPALE	€ 111.029,96	Presidenza del Consiglio dei Ministri
LAVORI DI CONSOLIDAMENTO CENTRO STORICO NEL COMUNE DI GORGOGNONE	€ 521.125,00	Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DI AREE E STRUTTURE URBANE COMUNALI UBICATE IN VICO I IV NOVEMBRE	€ 14.705,00	DPCM 17 luglio 2020
MIGLIORAMENTO FRUIBILITÀ CIMITERO COMUNALE	€ 40.000,00	RIPOV 2020/2021
LAVORI DI ADEGUAMENTO LOCALE AD USO ARCHIVIO COMUNALE	€ 50.000,00	RIPOV 2020/2021
LAVORI DI SISTEMAZIONE FUNZIONALE SPAZI ESTERNI, PALESTRA E CENTRO LUDICO-EDUCATIVO	€ 31.442,00	RIPOV 2020/2021

LAVORI DI SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA DI SERVIZIO RETROSTANTE AGLI ALLOGGI DI EDILIZIA PUBBLICA	€ 50.000,00	Legge 560/93 art. 1.13
--	-------------	------------------------

Anno 2023		Fonte di finanziamento
LAVORI DI RISPARMIO ENERGETICO EDIFICIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SITO ALLA VIA FRANCESCA FORMICA, 90 – 1° STRALCIO FUNZIONALE – Annualità 2023/24	€ 100.000,00	Legge n. 160/2019 art. 1 comma 29
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADA VIA ALCIDE DE GASPERI – VIA IV NOVEMBRE	€ 300.000,00	Regione Basilicata - FSC - D.G.R. n. 652 del 30-09-2022
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADA EXTRAURBANA LOCALITA' FONTANA ANGELONE-CHIAROMONTANO	€ 731.407,88	Regione Basilicata - FSC - D.G.R. n. 652 del 30-09-2022
LAVORI DI SISTEMAZIONE AREA ANTISTANTE CHIESA SAN DOMENICO SAVIO – 3° STRALCIO	€ 130.000,00	Bilancio Comunale – Royalties 2022
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA PALESTRA COMUNALE	€ 300.000,00	PNRR – Misura 4 Componente 1 Inv. 1.3
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E RIQUALIFICAZIONE SPAZI PUBBLICI- IMMOBILI SITI AL VICO I E VICO II 4 NOVEMBRE E RIONE EUROPA	€ 535.000,00	Fondo complementare al PNRR
LAVORI DI URBANIZZAZIONE AREA ATTIVITÀ PRODUTTIVE	€ 500.000,00	Regione Basilicata - P.O. Val D'agri
LAVORI DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA VIA FONTANA (DA EDIFICIO SCOLASTICO)	€ 200.000,00	Bilancio Comunale – Royalties 2022
LAVORI DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA VIA FONTANA (DA INCROCIO VIA ROMA A VIA MERGOLI)	€ 200.000,00	Bilancio Comunale – Royalties 2022
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E RIFUNZIONALITA' DELLA STRADA RURALE PERGAMO	€ 200.000,00	PO FESR Basilicata 2014-2020
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA VIA MARINELLA BOVINO	€ 83.790,52	Legge n. 126 13 ottobre 2020
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA CUGNO DELL'ACERO	€ 98.221,00	Regione Basilicata - P.O. Val D'agri
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL MARCIAPIEDE IN VIA ALCIDE DE GASPERI	€ 14.705,00	DPCM 17 luglio 2020
RIPRISTINO DELLE AREE VERDI COMUNALI	€ 59.924,84	RIPOV 2021/2022
REALIZZAZIONE DI IMPIANTI PUBBLICI PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI SUL TETTO DELLA CASA COMUNALE	€ 45.239,54	Regione Basilicata - PSR 2014-2020

Istruzione pubblica

Lo sviluppo del servizio mensa e trasporto scolastico e la ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato è stato assicurato in modo costante e regolare.

Garantire i servizi istituzionali qualitativamente elevati, con efficienza ed economicità agevolando, per quanto possibile, l'esercizio del diritto allo studio.

Ciclo dei rifiuti

La gestione dei rifiuti e dei servizi ambientali rientrano nella competenza dell'Ufficio Tecnico del Comune di Gorgoglione. Il servizio è svolto in economia dall'Ente.

Viabilità e trasporti

Le cattive condizioni di viabilità urbane e parte della extraurbana hanno richiesto interventi continui di sistemazione realizzando o sostituendo il tappeto bituminoso nell'intento di migliorare il servizio e di ridurre le spese correnti di manutenzione. Continua è stata l'esigenza di integrazione, manutenzione, adeguamento della segnaletica stradale.

Sociale

La gestione del servizio sociale di base: anziani, disabili, famiglie, minori, immigrazione e nuove povertà è stato svolto interamente a carico dell'Ente che, nonostante numerose difficoltà riscontrate nel periodo, ha cercato di potenziare il servizio offerto. Per offrire un servizio migliore, nell'ambito delle nuove povertà, l'Ente ha potuto avvalersi di una figura professionale incarica di assistente sociale.

3.1.2. Valutazione delle performance

La disciplina del ciclo di valutazione delle performance è contenuta negli articoli del D. Lgs. 267/2000 n. 196 "Controllo di gestione" e n. 197 "Modalità del controllo di gestione", ai sensi dei quali, al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati e la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, occorre predisporre un piano dettagliato di obiettivi i quali dovranno essere valutati nel loro stato di attuazione per misurare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa.

Gli "obiettivi di gestione" inseriti nel Piano esecutivo di gestione, in coerenza con le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nel Sezione Operativa del DUP, costituiscono obiettivi generali di primo livello verso i quali indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio. Gli obiettivi specifici, di secondo livello, funzionali al conseguimento degli obiettivi della gestione, sono indicati nel piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1 del TUEL e nel piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, assorbiti nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

I criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari e dei dipendenti sono stati formalizzati con regolamento dell'ente approvato con G.C.n.99 del 09/12/2020 (ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009).

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL

L'Ente non controlla nessuna delle società partecipate.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	78.236,05	0,00	0,00	75.000,00	160.700,00	105,40%
FPV – PARTE CORRENTE						#DIV/0!
FPV – CONTO CAPITALE	33.117,28					-100,00%
ENTRATE CORRENTI	1.319.458,82	1.517.127,12	1.469.876,50	1.698.786,95	1.873.767,66	42,01%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.832.873,44	1.620.914,32	73.086.047,00	3.849.515,95	4.247.280,04	131,73%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						#DIV/0!
ACCENSIONE DI PRESTITI						#DIV/0!
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA						#DIV/0!
TOTALE	3.263.685,59	3.138.041,44	74.555.923,50	5.623.302,90	6.281.747,70	92,47%

SPESE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	1.325.104,34	1.297.804,73	1.340.722,18	1.382.125,56	1.490.971,91	12,52%
FPV – PARTE CORRENTE						#DIV/0!
SPESE IN CONTO CAPITALE	1.850.851,26	1.620.914,32	733.862,91	3.849.459,45	4.247.280,04	129,48%
FPV – CONTO CAPITALE						#DIV/0!
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE						#DIV/0!
RIMBORSO DI PRESTITI	67.359,60	70.716,08	20.700,47	35.952,12	24.492,12	-63,64%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA						#DIV/0!

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	735,00	46.654,56	35.875,94	71.105,41	161.021,41
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	735,00	46.654,56	38.235,88	71.105,41	161.021,41
TOTALE	1.470,00	93.309,12	74.111,82	142.210,82	322.042,82

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2019	2020	2021	2022	2023
FPV di parte corrente (+)					
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	1.319.458,82	1.517.127,12	1.469.876,50	1.698.786,95	1.873.767,66
Disavanzo di amministrazione (-)					
Spese titolo I (-)	1.325.104,34	1.297.804,73	1.340.722,18	1.382.125,56	1.490.971,91
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)					
Impegni confluiti nel FPV (-)					
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	67.359,60	70.716,08	20.700,47	35.952,12	24.492,12
SALDO DI PARTE CORRENTE	-73.005,12	148.606,31	108.453,85	280.709,27	358.303,63
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)	78.236,05			55.000,00	160.700,00
Copertura disavanzo (-)					
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)					
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (+)					
SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI	5.230,93	148.606,31	108.453,85	335.709,27	519.003,63

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2019	2020	2021	2022	2023
FPV in conto capitale (+)	33.117,28				
Totale titoli (IV+V) (+)	1.832.873,44	1.620.914,32	730.860,47	3.849.515,95	4.247.280,04
Impegni confluire nel FPV (-)					
Spese titolo II spesa (-)	1.850.851,26	1.620.914,32	733.862,91	3.849.459,45	4.247.280,04
Impegni confluire nel FPV (-)					
Differenza di parte capitale	15.139,46	0,00	-3.002,44	56,50	0,00
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (-)					
Entrate correnti destinate ad investimento (+)					
Entrate da titolo IV, V e VI utilizzate per rimborso quote capitale (-)					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+) <i>[eventuale]</i>				20.000,00	

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

		2019	2020	2021	2022	2023
Riscossioni	(+)	1.962.619,55	2.129.344,74	2.262.495,95	3.636.612,33	3.835.291,30
Pagamenti	(-)	1.950.164,28	1.703.144,47	1.262.241,72	1.749.121,30	2.931.090,92
Differenza	(+)	12.455,27	426.200,27	1.000.254,23	1.887.491,03	904.200,38
Residui attivi	(+)	1.566.075,21	1.472.092,34	215.476,88	2.251.670,33	3.075.564,50
Residui passivi	(-)	1.669.513,42	1.749.686,30	1.112.639,64	3.858.395,59	3.498.567,90
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)					
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)					
Differenza		-103.438,21	-277.593,96	-897.162,76	-1.606.725,26	-423.003,40
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		115.893,48	703.794,23	1.897.416,99	3.494.216,29	1.327.203,78

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023
Parte accantonata	97.032,20	137.545,18	154.067,70	216.608,07	179.905,38
Parte vincolata					
Parte destinata agli investimenti	134.803,31				
Parte disponibile	156.907,60	420.461,36	332.031,80	561.035,57	996.765,44
Totale	388.743,11	558.006,54	486.099,50	777.643,64	1.176.670,82

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	291.147,78	769.424,66	1.505.245,76	2.616.469,45	709.409,49
Totale residui attivi finali	3.328.372,42	3.236.961,38	2.205.535,81	3.908.197,67	6.293.471,69
Totale residui passivi finali	3.230.777,09	3.448.379,50	3.224.682,07	5.747.023,48	5.826.210,36
Risultato di amministrazione	388.743,11	558.006,54	486.099,50	777.643,64	1.176.670,82
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2019	2020	2021	2022	20.....
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	78.236,05			55.000,00	160.700,00
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento				20.000,00	
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	78.236,05	0,00	0,00	75.000,00	160.700,00

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA			38.058,68	27.557,80	78.913,86
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	4.282,00	115.675,59	1.780,25	0,00	121.737,84
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	19.754,90	0,00	0,00	525,22	22.031,10
Totale	24.036,90	115.675,59	39.838,93	28.083,02	222.682,80
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.023.487,64	265.112,70	17.555,53	1.607.662,79	3.587.760,78
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	5.594,18	0,00	0,00	5.594,18
Totale	1.023.487,64	270.706,88	17.555,53	1.607.662,79	3.593.354,96
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE					
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO		27.408,16	1.267,91	61.983,84	92.159,91
TOTALE GENERALE	1.047.524,54	413.790,63	58.662,37	1.697.729,65	3.908.197,67

Residui passivi al 31.12.	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	17.873,56	46.998,28	102.164,23	104.669,24	489.578,47
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	352.710,35	131.180,33	34.524,40	1.047.948,13	5.141.450,96
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	3.149,25	0,00	0,00	0,00	3.149,25
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI					
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE					
TITOLO 6 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI		22.356,86	27.330,11	15.258,97	112.844,80
TOTALE	373.733,16	200.535,47	164.018,74	1.167.876,34	5.747.023,48

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	18,32%	21,45%	12,38%	11,88%	35,13%

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

2019	2020	2021	2022	2023
NS	NS	NS	NS	NS

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

Nessuno

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	0	0	0	0	
Popolazione residente					
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,72%	0%	0,24%	0,28%	0,18%

7. Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	696,00	Patrimonio netto	12.023.515,15
Immobilizzazioni materiali	14.191.407,61	Fondo Rischi/oneri	69.518,44
Immobilizzazioni finanziarie	1.220,75		
Rimanenze			
Crediti	3.300.858,66		
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	291.147,78	Debiti	3.357.282,27
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	2.335.014,94
Totale	17.785.330,80	Totale	17.785.330,80

Anno 2022

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	11.235,03	Patrimonio netto	12.498.343,86
Immobilizzazioni materiali	11.821.966,57	Fondo rischi/oneri	10.902,00
Immobilizzazioni finanziarie	33.201,14		
Rimanenze			
Crediti	3.848.838,70		
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	2.619.934,45	Debiti	5.825.930,03
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	
Totale	18.335.175,89	Totale	18.335.175,89

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

NO

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	429.743,71	429.743,71	429.743,71	429.743,71	429.743,71
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	359.492	328.058	311.570	316.407	299.452
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	27,12%	25,27%	23,23%	22,89%	20,08%

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
--	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Spesa personale*	359492	328058	311570	316407	299452
Abitanti	985	978	876	871	897
<i>Rapporto</i>	364,96	335,43	355,67	363,26	333,83

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Abitanti</u> Dipendenti	141	140	146	145	112

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SÌ

NOTE (Facoltative)

.....

.....

.....

.....

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

	2019	2020	2021	2022	2023
	0	12500	29366	23316	24887

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

SÌ

8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	10000	10300	10300	10300	18500

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

NO

NOTE (*Facoltative*)

.....

.....

.....

.....

.....

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo
--

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

L'Ente non è stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili.

Attività giurisdizionale

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'organo di revisione

Il revisore nell'esercizio 2020 ha riscontrato gravi irregolarità contabili in relazione alla emissione di mandati di pagamento anomali ed ha informato il sindaco, il quale ha adottato i dovuti provvedimenti.

In particolare il ragioniere comunale ha sottratto somme di danaro a proprio favore dalla cassa comunale attraverso l'emissione di indebiti mandati di pagamento.

A seguito della denuncia di quanto accaduto alle autorità competenti, nei suoi confronti la Procura di Matera ha avviato un procedimento penale;. L'Ente ha avviato il procedimento disciplinare secondo quanto disposto dalla normativa in materia, all'esito del quale nel mese di maggio 2020 è stato licenziato .

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

L'ente ha assunto le misure necessarie a rispettare i limiti di spesa e i vincoli imposti dalle norme tempo per tempo vigenti. Si ricorda in particolare:

-l'art. 6, commi 7-14, del D.L. 78/2010 e l'art. 14, comma 1, del D.L. 66/2014 recanti limiti di spesa per incarichi di consulenza, studio e ricerca nonché limiti di spesa per: relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza, sponsorizzazioni, missioni, formazione del personale; dette limitazioni trovano oggi applicazione secondo quanto previsto dall'art. 21-bis del D.L. 50/2017;

- l'art. 8 del D.L. 78/2010 in materia di riduzione delle spese per locazioni passive, manutenzioni ed altri costi legati all'utilizzo degli immobili, tema ripreso dall'art. 3 del D.L. 95/2012 e dall'art. 24 del D.L. 66/2014; l'art. 12 del D.L. 98/2011 in materia di procedure e vincoli per l'acquisto di immobili;

- l'art. 11 del D.L. 98/2011 recante misure di razionalizzazione delle procedure di acquisto di beni e servizi; - l'art. 5, commi 2-6, del D.L. 95/2012 che ha introdotto limiti alla spesa per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autoveicoli;

- l'art. 14, comma 2, del D.L. 66/2014 recante limiti di spesa per contratti di collaborazione coordinata e continuativa;

- le varie disposizioni recanti vincoli in materia di spesa di personale e di assunzioni. In conformità alle disposizioni di legge vigenti nell'ambito dello strumento di programmazione contabile annuale si è provveduto ad adottare ogni misura diretta al contenimento della spesa pubblica. L'Ente ha sempre cercato di contenere la spesa corrente mettendo in atto tutte le possibili e attuabili strategie a disposizione dei responsabili per garantire buoni livelli di qualità dei servizi con riguardo alla loro economicità, secondo le regole di una amministrazione trasparente ed efficace.

PARTE VI

1. Organismi controllati

L'Ente non ha organismi controllati. La partecipazione si riferisce alle sole quote sottoscritte.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

NESSUNA ESTERNALIZZAZIONE

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)³

NON E' STATO ADOTTATO ALCUN PROVVEDIMENTO PER TALI FINALITA'.

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

.....

³ NOTA BENE: i commi 27, 28 e 29 dell'art. 3, L. 24 dicembre 2007, n. 244 sono stati abrogati dall'art. 28, D.Lgs. n. 175/2016.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Gorgoglione (MT) che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 25/03/2024

li 26/03/2024

Il SINDACO

.....

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li 26/03/2024

L'organo di revisione economico-finanziaria⁴

.....

Stefano Ricco

⁴ Si devono indicare il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.