



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Associazione Intercomunale Collina Materana

Accettura — Cirigliano – Gorgoglione –Oliveto Lucano - San Mauro Forte – Stigliano
Tel. 0835 567209 – Fax 0835.561314 - PEC: cucstigliano@ebaspec.it
Via Zanardelli, 33 – Comune di Stigliano

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA Periodo: agosto 2015 – dicembre 2020. **CIG: 6316279651.**

Art. 1 – Oggetto

Oggetto del presente bando è l’affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Oliveto Lucano, previo svolgimento di asta pubblica, così come previsto dagli artt. 208 e seguenti del d.lgs. 267/2000.

L’affidamento verrà disposto a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai criteri di valutazione allegati.

Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità stabilite dalla legge, dal Regolamento di Contabilità dell’Ente e dallo schema di convenzione, attraverso il più vicino sportello di Tesoreria ad Oliveto Lucano e presso gli sportelli dell’Istituto aggiudicatario del servizio

Art. 2 – Durata dell’affidamento

La durata dell’affidamento del servizio di tesoreria oggetto del presente bando sarà di oltre cinque anni.

Il contratto di Tesoreria sarà in vigore da agosto 2015 a dicembre 2020

Art. 3 – Requisiti di ammissione

Alla gara potranno partecipare esclusivamente i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di Tesoreria secondo quanto previsto dall’art. 208 del D. Lgs. 267/2000.

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. Si applica quanto disposto in merito dall’art. 34 del d.lgs. 163/2006.

Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall’art. 38 del d. lgs. 163/2006.

Art. 4 – Modalità di partecipazione

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire al seguente indirizzo della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) Associazione Consortile Collina Materana di Stigliano – Via Zanardelli, 33, entro il termine perentorio previsto dall'art. 5, un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e della seguente dicitura: **“NON APRIRE: OFFERTA PER LA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO: AGOSTO 2015-DICEMBRE 2020”**.

Il plico indicato dovrà contenere due buste a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Sulle due buste contenute nel plico dovranno essere chiaramente indicati il mittente e l'oggetto della gara.

Nella prima busta, recante in forma evidente, a pena di esclusione, la dicitura **“DOCUMENTAZIONE”**, dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la domanda e la dichiarazione di partecipazione alla gara come da **allegato A**. A tale domanda, sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa, dovrà essere allegato, a pena di esclusione, copia del documento di identità, in corso di validità, di chi sottoscrive.

Nella seconda busta, recante in forma evidente la dicitura **“OFFERTA”**, dovrà essere inserita a pena di esclusione, esclusivamente l'offerta da redigersi sull'apposito modulo predisposto dall'Ente come da **allegato B**, reso legale nelle forme di legge, contenente l'indicazione, sia in cifre che in lettera, delle condizioni proposte relativamente a ciascuna delle componenti previste. Tale offerta dovrà essere firmata, con firma leggibile, dal legale rappresentante di cui dovranno essere esplicitate le generalità. L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria mentre l'ente rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto. L'impresa aggiudicataria potrà svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data di aggiudicazione.

Tutta la documentazione prescritta e quindi sia la domanda di partecipazione alla gara che l'offerta, a pena di esclusione, non potranno presentare correzioni, che non siano espressamente confermate e sottoscritte, o abrasioni.

Art. 5 – Termine

Il plico contenente la documentazione e l'offerta dovranno pervenire all'indirizzo indicato dal precedente articolo tassativamente a mezzo del servizio postale e/o consegna diretta al protocollo della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) Associazione Consortile Collina Materana di Stigliano – Via Zanardelli, 33, che ne rilascia ricevuta entro **le ore 13,00 del giorno 06.08.2015**. Tale termine è perentorio. Il mancato rispetto del termine indicato comporta automaticamente l'esclusione dalla gara. L'esclusione dalla gara verrà disposta anche nel caso in cui il plico, pervenuto dopo la scadenza prevista, sia stato inviato prima della stessa.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente.

Art. 6 – Svolgimento della gara

La gara si svolgerà in data **11.08.2015** alle ore **9,00** presso l'Ufficio della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) Associazione Consortile Collina Materana di Stigliano – Via Zanardelli, 33.

L'ente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviarne la data dandone comunque informazione, in forma scritta, ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o al giorno successivo.

Art. 7 – Cause di esclusione

Sono cause di esclusione dalla gara:

- il non possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D. Lgs 267/2000 per poter svolgere il servizio di tesoreria;
- essere nelle condizioni previste dall'art. 38 del d.lgs. 163/2006;
- il mancato rispetto di quanto previsto, a pena di esclusione, dall'art. 4 del presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e dell'offerta da parte del rappresentante legale del partecipante;



- la presentazione di una domanda di partecipazione e/o di una offerta incompleta e/o recante correzioni non espressamente confermate e sottoscritte, abrasioni o dichiarazioni non veritiere;
- l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti dal bando per consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria;
- eventuali irregolarità non sanate dal concorrente nel termine previsto dall'ente;
- ogni altra circostanza che determina espressamente, secondo l'ordinamento vigente, l'esclusione dalle gare indette da amministrazioni pubbliche.

Art. 8 – Aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai criteri di valutazione allegati.

In caso di parità di punteggio delle offerte si procederà mediante sorteggio.

Si procederà alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Non si procederà all'aggiudicazione nel caso in cui l'offerta presentata non venga ritenuta congrua dalla Commissione Giudicatrice.

Art. 9 – Contratto

Il contratto verrà stipulato, in data che verrà stabilita e comunicata dall'ente dopo l'aggiudicazione, in forma pubblica amministrativa. Il contratto dovrà essere stipulato entro 180 giorni dalla data di aggiudicazione.

Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

I diritti di rogito verranno calcolati sulla base del corrispettivo totale (corrispettivo annuo x il periodo effettivo della gestione). Qualora l'importo risultante in fase di gara fosse pari ad €. 0,00 i citati diritti saranno calcolati considerando il totale degli accertamenti, a competenza, del titolo I dell'ultimo conto consuntivo, regolarmente approvato dal Consiglio Comunale.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto e di ogni forma di subappalto.

Art. 10 – Tutela dei dati personali

La raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. L'Ente opererà secondo quanto previsto dal d.lgs. 196/2003. Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dal d.lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento è la stazione appaltante.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è Saveria CATENA, del Comune di Oliveto Lucano, Via della Libertà, 6 – 77010 Oliveto Lucano. Tel. 0835/677028.

Responsabile Centrale Unica di Committenza – Associazione intercomunale "Collina Materana" Ing. Salvatore D'Ambrosio – Via Zanardelli, 33 – 75018 Stigliano – tel. 0835/567209.

Art. 12 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando, si applica la normativa vigente.

Stigliano, li 08.07.2015



IL RESPONSABILE TECNICO
(Ing. Salvatore D'Ambrosio)