

COMUNE DI GORGOGLIONE

Provincia di Matera

Tel. 0835/560078 Fax 0835/560257

NUM. 101 ALBO PTRETORIO 31/03/2015

AVVISO PUBBLICO

Selezione, per titoli , per la formazione di un elenco relativo al conferimento di incarichi per la realizzazione del progetto " L'INFANZIA SEGRETA DEGLI ADULTI SANI , FELICI E PRODUTTIVI "

Considerato che l'amministrazione comunale, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 12 del 31/03/2015, al fine di assicurare la realizzazione del progetto sopra emarginato , intende promuovere per la durata di sei mesi attività di carattere didattico – ludico – ricreativo – psicopedagogico rivolte ai bambini ed adolescenti dai 3 ai 18 anni residenti a Gorgoglione , attraverso giochi collettivi , attività di laboratorio grafico –pittorico , disegni , ballo , organetto , musica , attività sportiva . Le attività di palestra e corso di inglese sono riservate ai residenti con età superiore ai 18 anni.

E' INDETTA

una selezione per titoli per il conferimento dei suddetti incarichi da realizzarsi per un periodo di circa sei mesi ;

1. oggetto e natura dell'incarico

la procedura di valutazione è intesa a selezionare i seguenti soggetti disponibili a stipulare un contratto di collaborazione coordinata continuativa o occasionale avente per oggetto la realizzazione delle citate attività avanzate dall'Amministrazione, nei limiti e con le modalità del contratto/disciplinare d'incarico da stipularsi successivamente :

- N. 1 MAESTRO DI BALLO ;
- N. 1 INSEGNANTE DI ORGANETTO ;

2. Validità graduatoria

La graduatoria finale sarà valida per l'intera durata del progetto.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, integrare o revocare il presente avviso.

3. Requisiti generali richiesti per tutte le figure

Possono richiedere l'inserimento nell'elenco degli idonei i soggetti che possiedono i seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

1. essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
2. avere compiuto diciotto anni alla data di scadenza dell' avviso;
3. godere dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti politici e civili anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- 4. di non aver riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali in corso per i quali non sia possibile procedere all'incarico, assenza di dispensa o destituzione dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di licenziamento per persistente, insufficiente rendimento, o a seguito di accertamento, che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 5. aver assolto gli obblighi di leva imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 6. avere conseguito il seguente diploma di istruzione/attestato per ognuno degli incarichi da conferire :

INCARICO	ATTESTATO
MAESTRO DI BALLO	Attestato di istruttore di ballo
INSEGNANTE DI ORGANETTO	Attestato di istruttore di organetto rilasciato da Ente pubblico o privato.

I candidati potranno produrre domanda per un solo incarico , pena l'esclusione.

Gli aspiranti all'incarico dovranno autocertificare, sotto la loro responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s. m. i., il possesso dei requisiti citati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suindicato D.P.R per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e, contestualmente, dichiarare, la propria condizione professionale.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla formazione della graduatoria; pertanto la mancanza o la perdita dei requisiti di cui sopra, accertata dall'Ufficio, comporterà l'esclusione dall'inserimento nell'elenco e il provvedimento sarà disposto dal Responsabile dell'area amministrativa – finanziaria Ufficio socio – assistenziale , con proprio atto motivato, per difetto dei requisiti prescritti.

4. Presentazione della domanda - Modalità e termini

La domanda di cui al presente avviso, corredata di copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità, debitamente compilata e sottoscritta dal richiedente, redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso, deve pervenire, con qualsiasi mezzo, entro e non oltre le ore 12,00 del 9.4.2015 , all'Ufficio protocollo del Comune di Gorgoglione , Via Roma 159 – 75010 Gorgoglione (MT), a pena di esclusione, in busta chiusa riportante all'esterno le seguenti indicazioni:

- generalità e indirizzo del mittente;
- la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica indetta per la formazione di un elenco relativo al conferimento di incarichi per la realizzazione di attività didattico- ludico- ricreative destinate ai minori residenti "

Il modulo della domanda è allegato al presente Avviso che sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Gorgoglione : www.comune.gorgoglione.mt.it .

Non saranno accettate le domande:

- inviate o consegnate oltre i termini sopra indicati;
- non presentate sull'apposito modulo;
- prive di firma del richiedente;
- prive di copia fotostatica, non autenticata, del documento di identità in corso di validità;

e gli aspiranti saranno automaticamente esclusi dall'inserimento nella graduatoria, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni aventi origine da inesatta indicazione del recapito da parte dell'interessato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di iscrizione, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda il candidato, consapevole del fatto che in caso di false dichiarazioni, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

- cognome e nome, codice fiscale, data e il luogo di nascita, luogo di residenza, telefono fisso e/o cellulare, l'eventuale e-mail, recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione;
- il possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il titolo di studio posseduto, l'istituto superiore presso cui è stato conseguito, l'anno di conseguimento, la valutazione finale conseguita; se conseguito all'estero, l'equipollenza al titolo di studio dichiarata dall'autorità competente.
- godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea il possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti politici e civili anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso per i quali non sia possibile procedere all'incarico, assenza di dispensa o destituzione dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di licenziamento per persistente, insufficiente rendimento, o a seguito di accertamento, che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
 - assolvimento degli obblighi di leva imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
 - il consenso al trattamento di dati contenuti nella domanda, di cui al d.lgs. n. 196/2003.

La domanda dovrà altresì essere corredata da un curriculum vitae – scolastico -professionale, datato e sottoscritto dal candidato, completo dei dati anagrafici, con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate.

5. Istruttoria delle domande, modalità di selezione e formazione dell'elenco

La selezione viene effettuata tenendo conto dei titoli posseduti e delle esperienze di lavoro medesime ed analoghe.

Ritenuto quindi di procedere alla definizione dei seguenti criteri di valutazione al fine di individuare la professionalità maggiormente rispondenti agli incarichi da affidare in relazione all'attestato richiesto :

- A) SIGNIFICATIVE ESPERIENZE DI LAVORO ACQUISITE IN ANALOGHE ATTIVITÀ: punti 0,5 per ogni mese : (MAX 6);
- B) TITOLI DI SERVIZIO NELLA MEDESIMA ATTIVITA' : 1 PER OGNI MESE (MAX 12)
- C) RESIDENZA SUL TERRITORIO DI GORGOGNONE PER UN MINIMO DI 1 ANNO ANTECEDENTE ALLA DATA DEL PRESENTE AVVISO :. PUNTI 5
- D) VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO AGGIUNTIVI e VARI :(massimo punti 10)
 - 1) TITOLI AGGIUNTIVI : Saranno valutati in questa categoria i titoli di studio o attestati , corsi di formazione e comunque tutto quanto il candidato intende produrre solo se aggiuntivi rispetto

ai requisiti di ammissibilità definiti del presente avviso e funzionali ad una migliore realizzazione delle attività oggetto dello stesso .

Il candidato per i titoli di studio dovrà presentare autocertificazione allegata e nel caso, prima della stipula del contratto, dovrà presentare i titoli dichiarati.

A parità di punteggio verrà data precedenza rispettivamente a:

- non occupati/studenti;
- cassaintegrati, persone collocate in mobilità;
- occupati part/time a tempo determinato.

Qualora persistesse ancora la condizione di parità, verrà scelto il più giovane di età. L'elenco degli operatori approvato verrà pubblicato sul sito del Comune di Gorgoglione.

Le domande di partecipazione con i relativi curricula sono valutate da una apposita commissione interna presieduta dal responsabile dell'area finanziaria – amministrativa , dal responsabile dell'ufficio socio assistenziale e dall'assistente sociale.

6. Utilizzo dell'elenco

Gli operatori da destinare alle attività che verranno programmate nel mese di febbraio 2015 verranno convocati per l'affidamento del relativo incarico nell'ordine di precedenza approvato con provvedimento dirigenziale.

Dopo aver verificato la disponibilità dell'interessato mediante contatto diretto, si provvederà al conferimento dell'incarico e, in caso di rinuncia, si procederà alla chiamata, in ordine di elenco, dei restanti nominativi.

7. Svolgimento delle attività e trattamento giuridico – economico

Le prestazioni correlate alle attività di carattere didattico-ludico-ricreativo. che saranno non appena ultimata la selezione , saranno svolte tramite un affidamento di incarico di natura occasionale o co.co.co e non comporteranno in nessun caso l'instaurazione di un rapporto di impiego con il Comune di Gorgoglione.

Il pagamento dei compensi per l'attività svolta, da ritenersi al lordo delle ritenute di legge e degli oneri riflessi, avverrà secondo le seguenti modalità in relazione allo svolgimento delle attività :

a) Laboratorio di Organetto:

- n.1 insegnante di organetto : ore 80 per € 15,00 ad ora ed un totale di € 1200,00-

b) Laboratorio di Ballo:

- n° 1 insegnante di ballo ore 100 per € 25,00 ad ora ed un totale di € 2500,00;

Tutte le attività dovranno essere svolte nell'orario pomeridiano dalle ore 15 alle 20,00

8. Trattamento dei dati personali

In ottemperanza a quanto disposto dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., il trattamento dei dati personali contenuti nelle domande di ammissione all'elenco è finalizzato per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dei procedimenti amministrativi e delle attività ad essi correlati.

Gli stessi dati saranno conservati su supporto cartaceo ed informatico, potranno essere comunicati a dipendenti del Comune e ad altri soggetti esterni direttamente coinvolti nello svolgimento delle attività. Il mancato conferimento di parte o della totalità dei dati richiesti, comporterà l'annullamento del procedimento, per l'impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria. Gli interessati godono dei diritti, di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo e s.m.i.. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Gorgoglione e il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'area amministrativa – finanziaria Ufficio socio – assistenziale.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. del 28/12/2000, n.445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n.445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

IL RESPONSABILE

F.to Rag. Clemente Paternò